



# PRAVILNIK ZA ŠTANDOVE I IZLOŽBENI PROSTOR “56. Apatinske ribarske večeri” 04.-07. jula u ulici Srpskih Vladara

1. Na izložbenim i prodajnim štandovima u okviru manifestacije “56 Apatinske ribarske večeri” mogu se naći isključivo sledeći tipovi proizvoda:
  - zanatski proizvodi domaće radinosti
  - igračke i knjige za decu
  - prehrambeni proizvodi domaće radinosti poljoprivrednih gazdinstava
  - zabavni sadržaji za korišćenje i iznajmljivanje (tramboline, ringišpili, virtuelne igre i simulacije...)
  - propagandni materijali kompanija koje promovišu svoje usluge
  - ribolovački i nautički pribor i oprema
2. Na izložbenim i prodajnim štandovima u okviru manifestacije “56 Apatinske ribarske večeri” **NIJE DOZVOLJENO** izlaganje:
  - konfekcijske robe industrijske proizvodnje (garderoba, obuća, zastave, sportski dresovi, kape...)
  - industrijski proizvedeni suveniri (fotomagnetni, privesci, print-majice, delovi nameštaja...)
  - alata i mašina
  - električnih uređaja
  - ostalog navedenog u stavu 1, po proceni organizatora
3. Zainteresovani izlagači mogu iznajmiti tipske štandove “Turističke organizacije Apatin”, izložbene površine širine 150 cm i dužine 50 cm, sa obezbeđenim osvetljenjem:





## Turistička organizacija Apatin

4. Štandovi sopstvene proizvodnje moraju da ispunjavaju određene estetske standarde:
  - da su načinjeni od drveta ili metala koji su adekvatno ofarbani i održavani, bez vidljivih oštećenja
  - da su nastrešnice integralni deo štanda
  - strogo je zabranjeno korišćenje sledećih materijala za natkrivanje ili zaštitu štanda:
    - providni najloni
    - šatorska krila
    - tende za natkrivanje koje se koriste u poljoprivredi
    - ovi materijali se mogu koristiti samo kratkoročno u slučaju vremenskih nepogoda – kiše ili grada, NE i za zaštitu od sunca
    - organizator zadržava pravo da odbije izlagače čiji se štandovi estetski ili funkcionalno ne uklapaju u koncept manifestacije
  
5. Za prijave izlagača potrebno je poslati na mail [daanko@gmail.com](mailto:daanko@gmail.com) :
  - Naziv Preduzetnika / Udruženja / Poljoprivrednog gazdinstva / ...
  - Kontakt podaci odgovorne osobe – izlagača
    - Ime i prezime
    - kontakt telefon
    - mesto
  - Delatnost
  - Navesti asortiman proizvoda
  - Željenu površinu
  - Dostaviti fotografiju postavljenog štanda
  - Skeniran ispunjen “zahtev za postavljanje štanda” (ovaj dokument se može i lično dostaviti u prostorijama TO Apatin, Petefi Šandora 2a, radnim danima od 07:30-15:00)
  
6. Organizator zadržava pravo da odstrani izlagače za koje smatra da ne ispunjavaju navedene propise i preduslove bez naknade njihovih eventualno nastalih troškova
  
7. Potpisivanjem rešenja o privremenom postavljanju štanda izlagač automatski prihvata sve propise navedene u ovom pravilniku.