

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „АПАТИН“ Апатин  
Ул. Петефи Шандора бр. 2/а  
25260 АПАТИН

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## - ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА бр. 08/19

услуге ангажовање извођача за потребе одржавања манифестације  
BEACH FEST APATIN 2019 у организацији Туристичке организације „Апатин“

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца – <a href="http://www.apatin.org.rs/">http://www.apatin.org.rs/</a> | 29.07.2019.                       |
| Крајњи рок за достављање понуда:  | 07.08.2019. године – 12,00 часова |
| Јавно отварање  | 07.08.2019. године – 14,00 часова |

Апатин, јул, 2019. године

---

Туристичка организација „Апатин“ Апатин  
ул. Петефи Шандора бр. 2а, тел: 025/772-555  
25260 АПАТИН

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке бр.404-02-3350/19 од 23.07.2019. године, Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда бр. 09-04/19 од 24.06.2019. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга у области културе- услуге ангажовање извођача за потребе одржавања манифестације BEACH FEST APATIN 2019 у организацији Туристичке организације „Апатин“  
ЈН бр.08/19

Конкурсна документација садржи:

|      | Назив поглавља   | Страна |
|------|--|--------|
| I    | Општи подаци о јавној набавци  | 3      |
| II   | Врста, спецификација, количина и опис услуга, квалитет   | 4      |
| III  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова      | 5      |
| IV   | Критеријум за доделу уговора   | 7      |
| V    | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 8      |
| VI   | Обрасци који чине саставни део понуде  | 16     |
| VII  | Образац понуде – Образац бр. 1<br>1.1. Подаци о подизвођачу<br>1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди | 17     |
| VIII | Образац структуре понуђене цене– Образац бр. 2   | 21     |
| IX   | Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 и за подизвођача – Образац бр. 3.1                       | 22     |
| X    | Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН  | 24     |
| XI   | Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде   | 25     |
| XII  | Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди   | 26     |
| XIII | Образац бр. 7 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД  | 27     |
| XIV  | Образац бр.8-Модел уговора   | 28     |

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 31 (тридесетједну) страницу.

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Туристичка организација „АПАТИН“ Апатин

Адреса: Апатин, ул. Петефи Шандора бр. 2/а

Интернет страница: <http://www.apatin.org.rs/>

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. Став 1. Тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу прибављеног Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-3350/19 од 23.07.2019. године

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 08/19 је набавка услуга – ангажовање извођача за потребе одржавања манифестације BEACH FEST APATIN 2019 у организацији Туристичке организације „Апатин“

Назив и ознака из општег речника набавки: ОРН 79954000      Услуге организовања прослава

## 4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

## 6. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## 4.3. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Немања Јовић [nemanja@apatin.org.rs](mailto:nemanja@apatin.org.rs)

## II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС услуга, КВАЛИТЕТ, РОК испоруке

### 2.1. Врста и спецификација услуга

Предмет јавне набавке бр. 08/19 је набавка услуга – Ангажовање извођача за потребе одржавања манифестације BEACH FEST APATIN 2019 у организацији Туристичке организације „Апатин“  
**Ангажовање музичког бенда „WET DREAMS“**

### 2.2. Захтеви у погледу квалитета, количине и описа услуге

Понуђач је дужан да за потребе Наручиоца обезбеди долазак и концерт – јавни наступ извођача по захтеву Наручиоца (време и место наступа биће одређено уговором), у вечерњим сатима у трајању од 120 минута.

**Наступи извођача одржаће се на јавном месту, на бини опремљеној расветом и озвучењем коју обезбеђује Наручилац.**

Понуђач је дужан да са Извођачем дође благовремено, на место извођења концерта (у складу са претходним писаним обавештењем Наручиоца), пре заказаног термина почетка концерта, како би на време и квалитетно извео одговарајућу пробу.

Концерт – јавни наступ мора бити одржан квалитетно и са већим бројем хитова Извођача у наведеном трајању.

Понуђач је дужан да обезбеди да извођач, минимум једном изађе на бис према захтеву публике.

Понуђач гарантује ангажовање извођача, осим у случају више силе (болести, незгода и других случаја више силе).

**2.3. Услови и начин плаћања:** у складу са захтевом понуђача.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун Понуђача.

У конкретном случају ове јавне набавке, авансно плаћање није дозвољено.

**2.4 Време и место вршења услуге** – према усвојеном програму манифестације

| Назив                                  | Време  | Место пружања услуге                  |
|--|--|---------------------------------------|
| Концерт музичког бенда<br>„WET DREAMS“ | 10.08.2019. године<br>од 22,00 до 04,00 часова | Плажа Плава ружа-Дунавска обала<br>66 |

# III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докментацијом.

**Понуђач понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.**

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

## **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

### **1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**Доказ:**

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

### **2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ ( не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
  - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
  - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко

од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. Ст. 2. Закона)

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **3.2 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 4.1. конкурсне документације – тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

### **3.3 УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 3.1. конкурсне документације – тач. 1) до 3), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **3.4 Начин достављања доказа**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује

1. испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) Закона **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. Став 1. Тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### **2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања:**

- Предмет преговарања је **укупно понуђена цена**.
- Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду.
- Начин преговарања: одређен је један круг преговарања и то тако што ће понуђач у току преговарања на питање наручиоца изјаснити да ли остаје при понуђеној цени или ће можда понудити нижу цену од оне која је наведена у достављеној понуди. Током вођења преговарања води се записник преговарања који потписују чланови Комисије Наручиоца и представник понуђача уколико је присутан.
- **Напомена:** Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка мора предати Комисији посебно писмено овлашћење за присуство у поступку отварања и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.
- Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком **поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди**. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац ће водити рачуна да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

## 2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне услуге. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Туристичка организација „Апатин“**, ул. **Петефи Шандора бр. 2а, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отворати – услуге ангажовања извођача“, бр. 08/19, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 07.08.2019. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

**Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:**

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу



3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
  4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
  5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
  - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
  6. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2 –)
  7. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
  8. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
  9. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
  10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 7
- Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

**Отварање понуда** обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Петефи Шандора бр. 2а, дана **07.08.2019. године са почетком у 14,00 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачима који су доставили понуду.

- Начин преговарања: одређен је један круг преговарања и то тако што ће понуђач у току преговарања на питање наручиоца изјаснити да ли остаје при понуђеној цени или ће можда понудити нижу цену од оне која је наведена у достављеној понуди. Током вођења преговарања води се записник преговарања који потписују чланови Комисије Наручиоца и представник понуђача уколико је присутан.
- **Напомена:** Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка мора предати Комисији посебно писмено овлашћење за присуство у поступку отварања и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.
- Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком **поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.** У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

#### **Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

### **3. Упутство о начину на који понуда мора да буде поднета**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

## **5. Начин измене, допуне и опозива**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Туристичка организација „Апатин“, ул. Петефи Шандора бр. 2а, 25260 Апатин**

**„Измена понуде за јавну набавку услуга –“Набавка услуга–ангажовање извођача”,ЈН бр.08/19 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга –“Набавка услуга–ангажовање извођача”,ЈН бр.08/19 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга –“Набавка услуга–ангажовање извођача”, ЈН бр.08/19 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга –“Набавка услуга – ангажовање извођача ”, ЈН бр.08/19 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

## **6. Самостално подношење понуде:**

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

## **7. Услови за подизвођаче:**

**Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:**

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81.став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

**Услови и начин плаћања:** у складу са захтевом понуђача.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун Понуђача.

У конкретном случају ове јавне набавке, авансно плаћање није дозвољено.

### 9.2. Захтев у погледу места и времена вршења услуге:

| Назив                               | Време  | Место пружања услуге                  |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Концерт музичког бенда „WET DREAMS“ | 10.08.2019. године<br>од 22,00 до 04,00 часова | Плажа Плава ружа-Дунавска обала<br>бб |

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана од дана отварања понуда**, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.4. Други захтеви

- У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.
- Расвету, озвучење, видео, бину и другу неопходну опрему, као и прикључак и испоруку електричне енергије обезбеђује наручилац Туристичка организација „Апатин“, Апатин.

### 10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

**Валута:** вредности у понуди исказују се у динарима.

**Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:** Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Структура цене:** У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

**Јединичне цене добара** које понуђач нуди су **фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.**

### 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У конкретном случају ове јавне набавке авансно плаћање није дозвољено.

## **12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

## **13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем е-маил – а: [nemanja@apatin.org.rs](mailto:nemanja@apatin.org.rs) у времену од 7,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка услуга”, ЈН бр. 08/19**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

## **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди**

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

## **15. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели уговора донеће се на основу *критеријума најниже понуђене цене*.

**17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

- Предмет преговарања је укупно понуђена цена.
- Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду.
- Начин преговарања: одређен је један круг преговарања и то тако што ће понуђач у току преговарања на питање наручиоца изјаснити да ли остаје при понуђеној цени или ће можда понудити нижу цену од оне која је наведена у достављеној понуди. Током вођења преговарања води се записник преговарања који потписују чланови Комисије Наручиоца и представник понуђача уколико је присутан.
- Напомена: Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка мора предати Комисији посебно писмено овлашћење за присуство у поступку отварања и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.
- Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком *поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди*. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац ће водити рачуна да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

**18. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253; **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник**: буџет Републике Србије. Детаљно упутство о уплати републичке таксе се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

## 20. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

# VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН бр. 08/19 – услуге ангажовање извођача за потребе одржавања манифестације BEACH FEST APATIN 2019 у организацији Туристичке организације „Апатин“, Апатин, ул. П. Шандора бр. 2а, дајемо понуду како следи:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|   |  |
|---|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>                        |  |
| <b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>                       |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>                 |  |
| <b>ПИБ:</b>                                   |  |
| <b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>                      |  |
| <b>ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):</b>       |  |
| <b>ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:</b>                      |  |
| <b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>        |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>     |  |
| <b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|   |
|---|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>                    |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

| Назив  | Укупна вред. понуде<br>(укупна цена пружене<br>услуге) у дин. без ПДВ-а:        | Укупна вред. понуде<br>(укупна цена пружања<br>услуге) у дин. са ПДВ-ом: |
|--|---|--|
| <b>Концерт музичке групе WET DREAMS</b>                        |   |  |
| Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана<br>отварања понуде) | __30__<br>дана  |  |
| Услови плаћања   | максимално 45 дана од дана извршења услуге                                      |  |
| Време вршења услуге  | Наведено у табели у делу 2. конкурсне<br>документације тачка 2.4 по позицијама. |  |
| Место пружања услуге:  | Плажа Плава ружа<br>Дунавска обала бб   |  |

- 3) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.

|  |  |
|--|--|
| Назив подизвођача:   |  |
| Адреса:  |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:   |  |
| Одговорно лице подизвођача<br>- лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР) |  |
| Име особе за контакт:  |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
| Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води   |  |
| Телефон/факс   |  |
| Е – маил   |  |

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_ и износи \_\_\_\_\_% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди:<br>(подаци о члану групе – носиоцу посла)   |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | ПИБ:   |  |
|    | Одговорно лице подизвођача<br>- лице овлашћено за заступање – уписано у<br>регистар надлежног органа за регистрацију –<br>АПР) |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | Број текућег рачина са називом и<br>седиштем банке код које се води  |  |
|    | Телефон/факс   |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:   |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | ПИБ:   |  |
|    | Одговорно лице подизвођача<br>- лице овлашћено за заступање – уписано у<br>регистар надлежног органа за регистрацију –<br>АПР) |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | Број текућег рачина са називом и<br>седиштем банке код које се води  |  |
|    | Телефон/факс   |  |

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене и упутством како да се попуни**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене обухвата образац понуде:

### **1. Образац бр. 2.1 –Концерт музичког бенда WET DREAMS**

**Образац понуде понуђач мора да попуни по свим позицијама, овери печатом и потпише.**

**Уколико понуду подноси група понуђача: Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.**

### **Упутство за попуњавање образаца понуде са структуром цене:**

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак
- у колону 2. Унети укупну цену пружене услуге без ПДВ –а са урачунатим свим трошковима који прате предметне услуге, уколико их понуђач има
- у колону 3. Унети укупну цену пружене услуге са ПДВ –ом са урачунатим свим трошковима који прате предметне услуге, уколико их понуђач има

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –**

| Назив  | Укупна вред. понуде<br>(укупна цена пружене<br>услуге) у дин. без ПДВ-а:        | Укупна вред. понуде<br>(укупна цена пружања<br>услуге) у дин. са ПДВ-ом: |
|--|---|--|
| 1.   | 2.  | 3.   |
| <b>Концерт музичког бенда WET<br/>DREAMS</b>                   |   |  |
| <b>УКУПНО без ПДВ – а:</b>                                     |   |  |
| <b>УКУПНО са ПДВ – ом:</b>                                     |   |  |
| Рок важења понуде (најмање 30 дана од<br>дана отварања понуде) | ___30___<br>дана  |  |
| Услови плаћања   | максимално 45 дана од дана извршења услуге                                      |  |
| Време вршења услуге  | Наведено у табели у делу 2. конкурсне документације<br>тачка 2.4 по позицијама. |  |
| Место пружања услуге:  | Плажа Плава ружа<br>Дунавска обала бб   |  |

- У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке
- Озвучење, расвету, видео, бину, прикључак и испоруку електричне енергије обезбеђује наручилац Туристичка организација „Апатин“, Апатин.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**(члан 75. Закона о јавним набавкама)**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава **обавезне** услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у преговарачком поступку без објављивања јавног позива бр. 08/19 – услуге ангажовање извођача за потребе одржавања манифестације BEACH FEST APATIN 2019 у организацији Туристичке организације „Апатин“, Апатин и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 3. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да \_\_\_\_\_ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у преговарачком поступку без објављивања јавног позива бр. 08/19 – услуге ангажовање извођача за потребе одржавања манифестације BEACH FEST APATIN 2019 у организацији Туристичке организације „Апатин“, Апатин и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 4. конкурсне документације (3.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

## ИЗЈАВА

### О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у преговарачком поступку без објављивања јавног позива бр. 08/19 – услуге ангажовање извођача за потребе одржавања манифестације BEACH FEST APATIN 2019 у организацији Туристичке организације „Апатин“ Апатин, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине ***и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.***

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 5. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у преговарачком поступку без објављивања јавног позива бр. 08/19 – услуге ангажовање извођача за потребе одржавања манифестације BEACH FEST APATIN 2019 у организацији Туристичке организације „Апатин“, Апатин и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

| Ред. бр. | Врста трошка   | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|----------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1.       |                |                 |                 |
| 2.       |                |                 |                 |
| 3.       |                |                 |                 |
| 4.       |                |                 |                 |
| 5.       |                |                 |                 |
| 6.       |                |                 |                 |
| 7.       |                |                 |                 |
|          | <b>УКУПНО:</b> |                 |                 |

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. \_\_\_\_\_ у преговарачком поступку без објављивања јавног позива бр. 08/19 – услуге ангажовање извођача за потребе одржавања манифестације BEACH FEST APATIN 2019 у организацији Туристичке организације „Апатин“, Апатин **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА  
ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за  
подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива бр. 08/19 – услуге ангажовање  
извођача за потребе одржавања манифестације BEACH FEST APATIN 2019 у организацији Туристичке  
организације „Апатин“, Апатин.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање  
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА-ЈНМВ бр.08/19**  
**BEACH FEST APATIN 2019**

Закључен дана \_\_\_\_\_ године у Апатину између:

1. **ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „АПАТИН“** Апатин, Ул. Петефи Шандора бр. 2/а ,25260 АПАТИН, ПИБ-102896501, МБ-08788332, коју заступа директор Немања Јовић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ - \_\_\_\_\_, МБ - \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. 08/19:

1. Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_;

2. Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум);

3. Спецификација услуге као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је испоручилац носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

Споразум групе понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(понуђава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

(понуђава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет уговора је вршење услуге ангажовања групе \_\_\_\_\_ (према Спецификацији услуге која је саставни део овог уговора) за потребе одржавања манифестације BEACH FEST APATIN 2019, у спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива за покретање поступка јавне набавке и понуди Извршиоца услуге на начин како следи:

|   |  |
|---|--|
| Укупна вредност понуде динара без ПДВ-а |  |
| Рок важења понуде                       | 30 дана                                    |
| Рок плаћања                             | максимално 45 дана од дана извршења услуге |
| Време и место вршења услуге             | Плажа Плава ружа<br>Дунавска обала бб      |

Вршилац услуге се обавезује да послове из предходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према Спецификацији услуге и усвојеној понуди бр. \_\_\_\_\_ године, који чине саставни део овог Уговора.

*Вредност уговора, услови и начин плаћања*

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а словима \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити на начин предвиђен у члану 1. овог уговора.

Плаћање се врши преносом средстава на рачун Извршиоца услуге бр \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке .

*Обавезе уговорних страна*

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да:

- Да ангажује извођача из члана 1. овог уговора
- Да обезбеди превоз извођача до места одржавања концерта и назад
- Да квалитетно и професионално изврши предметне услуге
- Да буде на месту извођења програма у заказано време
- И др. послове предвиђене Спецификацијом услуга

Члан 4.

Наручилац је у обавези да:

- Обезбеди просторне услове за несметан рад (бину, освету, озвучење и др.), прикључак и испоруку електричне енергије
- Плати цену услуге на начин и роковима предвиђеним чланом 1. овог уговора
- Испоштује све ставке које се налазе у ридер листи бенда

*Рокови и квалитет*

Члан 5.

Рокови наведени у конкурсној документацији Наручиоца представљају битан елемент овог уговора, и њихово испоштовање услов је за раскид овог уговора.

Квалитативну и квантитативну контролу вршења уговорене услуге, овлашћени представник Наручиоца вршиће у сарадњи са представником Извршиоца услуга.

*Трајање и престанак уговора*

## Члан 6

Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорене услуге.

## Члан 7.

Уговор престаје:

- Протеком времена у складу са одредбама члана 1.овог Уговора
- Отказом/раскидом на начин из члана 9.овог Уговора
- У случају недостатка средстава за његову реализацију

## Члан 8.

Свака од Уговорних старана може једнострано да раскине овај Уговора у случају:

1. када друга Уговорна страна не извршава или грубо крши своје уговорне обавезе
2. када се против друге Уговорне стране покрене поступак стечаја, ликвидације или статусне промене, рачунајући од дана сазнања за те околности.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

## Члан 9.

Уговорене стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе. Као виша сила, за Извршиоца услуге и за Наручиоца, сматрају се непредвидљиви природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари, ратни стање, мобилизација, епидемије, природне катастрофе и др.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 часа-писаним путем обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе настави за више од 48 сати, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању одредаба овог уговора и о томе ће закључити анекс Уговора, или споразум о раскиду овог Уговора.

### *Одговорност за штету*

## Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида уговора кривицом једне Уговорне стране из члана 9. тачка 1. овог Уговора, друга уговорна страна има право на накнаду штете, у складу са Законом.

### *Завршне одредбе*

## Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог Уговора, примењују одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа.

## Члан 12.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2(два) примерка.

За Наручиоца

За Извршиоца услуге

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.