

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „АПАТИН“ Апатин**  
**Ул. Петефи Шандора бр. 2/а**  
**25260 АПАТИН**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2018** **- поступак јавне набавке мале вредности**

### **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе одржавања манифестација  
у организацији Туристичке организације „Апатин“

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца – <a href="http://www.apatin.org.rs/">http://www.apatin.org.rs/</a>	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	15.06.2018. године – 14,30 часова
Јавно отварање	15.06.2018. године – 15,00 часова

Апатин, јун 2018. године

---

Туристичка организација „Апатин“ Апатин  
ул. Петефи Шандора бр. 2а, тел: 025/772-555  
25260 АПАТИН

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 од 25.05.2018. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - изнајмљивање техничке опреме са транспортом, монтажом и техничком подршком за „55. Апатинске рибарске вечери“, „Мото сусрете“, „IX Личку олимпијаду“ и “Deer&Beer fest”,  
ЈН бр. 1/2018

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис услуга, квалитет	4-7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-21
6.	Образац понуде – Образац бр. 1 1.1. Подаци о подизвођачу 1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	21-24
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	25-26
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 и за подизвођача – Образац бр. 3.1	27-28
9.	Изјаве о испуњености додатних услова за понуђача – Образац бр. 4	29
10.	Образац бр. 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	30
11.	Образац бр. 6 – Образац трошкова припреме понуде	31
12.	Образац бр. 7 – Образац изјаве о независној понуди	32
13.	Образац бр.8 – Модел уговора	33 – 38
14.	Образац бр. 9 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	39
15.	Образац бр.10 – Потврда о извршеном увиду у локације	40
16.	Образац бр. 11 – Изјава о достављању средства обезбеђ.	41
17.	Образац бр. 12 – Образац меничног овлашћења	42

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 42 (четрдесетдве) стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Туристичка организација „АПАТИН“ Апатин

Адреса: Апатин, ул. Петефи Шандора бр. 2/а

Интернет страница: <http://www.apatin.org.rs/>

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10, 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- и други релевантни прописи који се односе на предмет јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2018 је набавка услуга – изнајмљивање техничке опреме за одржавање манифестација у организацији наручиоца: „55. Апатинске рибарске вечери“, „Мото сусрете“, „IX Личку олимпијаду“ и “Deer&Beer fest”

### 4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 6. Контакт (лице или служба)

Особе за контакт: Немања Јовић, [office@apatin.org.rs](mailto:office@apatin.org.rs) тел.025/772-555;

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке бр. 1/2018 је изнајмљивање техничке опреме (аудио и лајт опрема, алуминијумске рампе и бине, видео опреме са транспортом и техничком екипом) са транспортом, монтажом и техничком подршком за потребе одржавања манифестација у организацији наручиоца: „55. Апатинске рибарске вечери“, „Мото сусрете“, „IX Личку олимпијаду“ и “Deer&Beer fest”

Назив и ознака из општег речника набавки:

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС услуга, КВАЛИТЕТ, РОК испоруке

**3.1. Врста и спецификација услуга** – Изнајмљивање техничке опреме (аудио и лајт опрема, алуминијумске рампе и бине, видео опреме са транспортом и техничком екипом) са транспортом, монтажом и техничком подршком за потребе одржавања манифестација у организацији наручиоца подразумева да понуђач обезбеди бину (кровну конструкцију и позорницу), озвучење, видео, расвету, техничку подршку, транспорт и монтажу и све што је неопходно за одржавање манифестација и то: „55. Апатинске рибарске вечери“, „Мото сусрете“, „IX Личку олимпијаду“ и “Deer&Beer fest”.

У цену услуге спада транспорт, монтажа и демонтажа опреме, дежурни тон мајстор, као и рад техничара неопходних за реализацију.

Техничке карактеристике појединих сегмената опреме су:

Опрема	Позиција 1.	Позиција 2.	Позиција 3.	Позиција 4.
<b>Ozvучenje - dole navedene snage ili odgovarajućem tipu navedenom u prilogu</b>				
Nexo GeoS1210/1230 Line array	20 kom	18 kom	12 kom	18 kom
Bas 18"	18 kom	12 kom	12 kom	18 kom
Pojacivaci powersoft-labgruppen	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi
Monitori d&b max 15	10 kom	6 kom	4 kom	6 kom
Audio mixer Midas M32	1 kom			
Audio mixer Beringer X32	1 kom	1 kom	1 kom	1 kom
Mikrofonska postavka sa stalcima i kablovima prema zahtevima izvođača	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi
Binska oprema prema zahtevu izvođača	Po potrebi	Po potrebi		Po potrebi
Dinamički procesor	Po potrebi	Po potrebi		Po potrebi
Efekat procesori, Di boxevi ,stativi	Po potrebi	Po potrebi		Po potrebi
<b>Rasveta - dole navedene snage ili odgovarajućem tipu navedenom u prilogu</b>				
Beam 230	10 kom	18 kom		18 kom
Beam 200	12 kom			
Aura wash 19x10		8 kom		8 kom
Led blinder 4x100		4 kom		4 kom

Blinder	8 kom			
Hazer masina za maglu	2 kom	2 kom		2 kom
Light mixer Avolite , Sun lite	1 kom	1 kom		1 kom
Chauved Geysler RGB	1 kom			
Bacači plamena		2 kom		
Led par 64		16 kom	8 kom	12 kom
Teatar spot 2 kW	4 kom			
Teatar spot 1 kW	8 kom			
Dimer	2 kom			
Bee eye 19x15	8 kom			
Led wash 36x18	8 kom			
Led spot 40W	12 kom			
RGB Laser 3W	2 kom			
<b>Video</b> <b>- dole navedene snage ili odgovarajućem tipu navedenom u prilogu</b>				
LED ekran 8x4 m P 6,25	1 kom			
LED ekran 3,5m x 2m P 6,25	1 kom			
Video mikser.	Po potrebi			
Video kamera	Po potrebi			
<b>Bina i krov - odgovarajuće konstrukcije ili odgovarajućem tipu navedenom u prilogu</b>				
Aluminijumska bina Niftec flexible	12m x 10m x 0,6m			
Aluminijumska bina Guil		9x6x1,2 m		9x6x1,2m
Aluminijumska P rampa	20m			
Aluminijumski krovna konstrukcija 10mx8mx7m		1 kom	1 kom	1 kom
<b>Ostalo</b> <b>- dole navedene snage ili odgovarajućem tipu navedenom u prilogu</b>				
Energetika – strujni kablovi	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi
Zaštitna ograda metalna 200m	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi
Energetski kablovi	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi
Zaštita za kablove ( cable bridges )	Da	Da	Po potrebi	Po potrebi
Agregat minimum 60kW		Da		
Tehničari	Da	Da	Da	Da
Transport	Da	Da	Da	Da

**НАЗИВИ ПОЗИЦИЈА:**

- Позиција 1 – Трг Николе Тесле
- Позиција 2 – Мото сусрети, плато код канала ДТД
- Позиција 3 – Бања Јунаковић Личка олимпијада
- Позиција 4 – “Deer&Beer fest”– Трг Николе Тесле

### 3.2. Захтеви у погледу квалитет, количина и опис добара

Техничка опрема мора да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области.

3.3. **Услови и начин плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/2015) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за извршене услуге по позицијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. *Уколико се нека од манифестација не одржи, исплата за ту позицију се укида, односно укупна цена се умањује за износ исказан у понуди за изнајмљивање опреме за нереализовану позицију, што понуђач безусловно прихвата.*

Авансно плаћање није дозвољено.

3.4. **Рок (временски период изнајмљивања опреме по позицијама):** изнајмљивање опреме наведене у спецификацији се врши сукцесивно, у складу са захтевима наручиоца:

Број позиције	Назив позиције	Временски период изнајмљивања опреме
1.	Трг Никола Тесла	од 04.07.2018.године од 20,00 часова, закључно са 10.07.2018. године до 02,00 часа
2.	Мото сусрети – плато на каналу код некадаш. рест. „Беле лозе“	од 06.07.2018. године од 20,00 часова, закључно са 09.07.2018. године до 05,00 часа
3.	Бања Јунаковић Личка олипијада	од 29.06.2018.године од 20,00 часова, закључно са 01.07.2018. године до 24,00 часа
4.	“Deer&Beer fest”– Трг Николе Тесле	Средина Августа 2018 године (прецизан датум Наручиоц ће одредити накнадно)

**Начин испоруке предметне јавне набавке:** техничка опрема се испоручују по инструкцијама овлашћеног лица Туристичке организације.

### 3.5 Други захтеви наручиоца

• **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ** је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке, Обилазак је потребно урадити радним данима у времену од 08 - 13 часова, а најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуда. *Наручилац оверева Потврду (Образац бр. 10 која је саставни део конкурсне документације) коју понуђач доноси приликом обиласка локације. Потврду о обиласку локације понуђач прилаже уз понуду.*

Контакт телефон - 025/772-555, особа за контакт – одговорно лице наручиоца Немања Јовић

Представник понуђача који ће извршити увид у локацију Наручиоца мора имати посебно писмено овлашћење, оверено потписом и печатом овлашћеног лица.

• **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ:** Понуђач закуподавац је дужан да сву опрему одржава и чува за све време одржавања манифестација, као и да о свом трошку врши све неопходне поправке на истој.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (енергетика, енергетски каблови, превоз, техничка подршка, односно техничари – тон мајстори, мајстори

светла, монтери, осигурање и сви други припадајући трошкови). Прикључак и испоруку електричне енергије обезбеђује наручилац Туристичка организација „Апатин“, Апатин.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докментацијом.

**Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуним и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.**

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

#### **1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**Доказ:**

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

#### **2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказ ( не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити  
1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона**

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се:**

да понуђач није био у блокади 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.

*Доказ:*

- Потврда Народне банке Р. Србије - Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац о броју дана блокаде

**2. да располаже довољним кадровским капацитетом:**

да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 2 запослена лица (техничара) или на други начин радно ангажована лица у складу са Законом о раду, који ће бити одговорни за извршење посла.

*Доказ:*

- копија М-обрасца или копија адекватног обрасца пријаве за сва запослена/ангажована лица;
- копија уговора о раду или уговора по којима су запослена/ангажована лица у складу са Законом о раду;

**3. да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда поседује сву техничку опрему (озвучење, видео, бине, конструкције, расвета) неопходну за реализацију предметне јавне набавке**

*Доказ:*

- Потписана и оверена Изјава (Образац бр. 4 конкурсне документације) којом понуђач изјављује да у моменту подношења понуде поседује техничку опрему неопходну за реализацију јавне набавке, као и да гарантује за исправност и безбедност исте.
- Списак техничке опреме – таксативно наведене коју ће понуђач користити за реализацију предметне јавне набавке. Списак опреме мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

**4. да понуђач поседује пројекат конструкције и бине са важећом техничком контролом, урађене од стране лиценцираних пројектаната односно вршиоца техничке контроле.**

*Доказ:*

Пројекат конструкције и бине са техничком контролом и лиценце главних пројектаната и вршиоца техничке контроле (лиценце са ознаком 310 и 311), за све конструкције, доносно бине тражене спецификацијом

5. Да понуђач изврши увид у локацију Наручиоца на којој ће се одржати манифестације, ради сагледавања техничких услова за реализацију јавне набавке.

- **Доказ:** Потврда (**Образац бр. 10** у саставу конкурсне документације) којом доказује да је извршио обилазак локације на којој ће се одржати манифестације.

#### **4.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3), а доказ о испуњености услова из тачка 4) дела 5.1. конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услове у погледу **финансијског, пословног и кадровског капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача. Остале додатне услове понуђач треба да испуни самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

#### **4.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 3), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачка 4) дела 5.1. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

#### **4.5. НАЧИН достављања доказа**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује

1. испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3).**

## Испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин предвиђен у делу 4.2. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне услуге. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља **у једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

**Начин и место подношења понуде:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Туристичка организација «Апатин», ул. Петефи Шандора бр. 2а, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – услуге изнајмљивања техничке опреме“, бр. 1/2018, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

**Рок за подношење понуда – 15.06.2018. године до 14,30 часова.**

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

**Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:**

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
- попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
- попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом, као и
- попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 4
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 5. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 6

10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.7
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 8.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 9
13. попуњену, печатом оверену и потписану Потврду о обиласку локација – Образац бр. 10
14. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о достављању менице – Образац бр. 11.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

**Отварање понуда** обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Петефи Шандора бр. 2а, дана **15.06.2018. године са почетком у 15,00 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

#### **Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

#### **3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета**

Јавна набавка се не спроводи по партијама .

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**Туристичка организација «Апатин», ул. Петефи Шандора бр. 2а, 25260 Апатин**

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга – изнајмљивање опреме ”, ЈН бр 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга – изнајмљивање опреме ”, ЈН бр 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга – изнајмљивање опреме ”, ЈН бр 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга – изнајмљивање опреме ”, ЈН бр 1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

#### **6. Самостално подношење понуде:**

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

#### **7. Услови за подизвођаче:**

**Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:**

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском, пословном и кадровском капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача. Остале услове понуђач испуњава самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

#### **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог упутства дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Услови и начин плаћања:** у року од 45 (четрдесетпет) дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/2015) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за извршене услуге по позицијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

**Авансно плаћање није дозвољено.**

**9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:**

Закуп опреме наведене у спецификацији се врши сукцесивно, у складу са захтевима наручиоца:

Број позиције	Назив позиције	Временски период изнајмљивања опреме
1.	Трг Никола Тесла	од 04.07.2018.године од 20,00 часова, закључно са 10.07.2018. године до 02,00 часа
2.	Мото сусрети – плато на каналу код некад. рест „Беле лозе“	од 06.07.2018. године од 20,00 часова, закључно са 09.07.2018. године до 05,00 часа
3.	Бања Јунаковић Личка олипијада	од 29.06.2018.године од 20,00 часова, закључно са 01.07.2018. године до 24,00 часа
4.	“Deer&Beer fest” – Трг Николе Тесле“	Средина Августа 2018 године (прецизан датум Наручиоц ће одредити накнадно)

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана од дана отварања понуда**, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.4. Други захтеви**

• **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ** је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке. Обилазак је потребно урадити радним данима у времену од 08 - 13 часова, а најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуда. **Наручилац оверева Потврду (Образац бр. 10 која је саставни део конкурсне документације) коју понуђач доноси приликом обиласка локације. Потврду о обиласку локације понуђач прилаже уз понуду.**

Контакт телефон - 025/772-555, особа за контакт – одговорно лице наручиоца Немања Јовић

Представник понуђача који ће извршити увид у локацију Наручиоца мора имати посебно писмено овлашћење, оверено потписом и печатом овлашћеног лица.

- **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ:** Понуђач закуподавац је дужан да сву опрему одржава и чува за све време одржавања манифестација, као и да о свом трошку врши све неопходне поправке на истој.
- У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (енергетика, енергетски каблови, превоз, техничка подршка, односно техничари – тон мајстори, мајстори светла, монтери и сви други припадајући трошкови).
- Прикључак и испоруку електричне енергије обезбеђује наручилац Туристичка организација „Апатин“, Апатин.

#### **10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**Валута:** вредности у понуди исказују се у динарима.

**Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:** Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, *с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.*

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Структура цене:** У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (енергетика, енергетски каблови, превоз, радна снага односно техничари – тон мајстори, мајстори светла, монтери и сви други припадајући трошкови).

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

**Јединичне цене добара које понуђач нуди су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.**

#### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Приликом подношења понуде, Понуђач је дужан је да достави Изјаву (Образац бр.13) којом се обавезује да ће у случају доделе уговора наручиоцу на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати - *бланко сопствenu меницу.*

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица)

Уз меницу понуђач је у обавези да достави:

- копију картона депонованих потписа (картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу)
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за добро извршење посла у висини 10% од уговорене вредности без ПДВ – а (Образац бр. 14 конкурсне документације)
- доказ о регистрацији менице код пословне банке где има отворен рачун.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.



Меница се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

## **13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем е-маил – а: [office@apatin.org.rs](mailto:office@apatin.org.rs) у времену од 7,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка услуга”, ЈН бр. 1/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди**

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

#### **15. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Одлука о додели уговора донеће се на основу *критеријум најниже понуђене цена*.

**17. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исте рокове важења понуда, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник комисије и биће обављено у просторијама ТО «Апатин» Апатин, ул. Петефи Шандора бр. 2а, 25260 Апатин. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране председника комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

**18. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253; **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник:** буџет Републике Србије. Детаљно упутство о уплати републичке таксе се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

## **20. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Образац бр. 1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН бр. 1/2018 – услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе Туристичке организације „Апатин“ Апатин, ул. П. Шандора бр. 2а, дајемо понуду како следи:

1) **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

2) **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) **ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок плаћања	у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге
Временски период изнајмљивања опреме	Наведено у табели у делу 3. конкурсне документације тачка 3.4 по позицијама. Напомена: као моменат предаје опреме наручиоцу сматра се моменат када је закупљена опрема монтирана и спремна за употребу
Место испоруке:	Апатин, локације које одреди Наручилац према Техничкој спецификацији

4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац бр. 1.1

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_  
и износи \_\_\_\_% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи \_\_\_\_\_ динара  
(Словима: \_\_\_\_\_).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Образац бр. 1.2.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуд



Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене –  
са упутством како да се попуни**

Ред. бр.	Позиција	Временски период изнајмљивања опреме за предметну позицију	Укупна вредност понуде без ПДВ - а	Укупна вредност понуде са ПДВ - ом
	2	3	4	5
1.	Трг Николе Тесле	од 04.07.2018.године од 20,00 часова, закључно са 10.07.2018. године до 02,00 часа		
2.	Мото сусрети – плато на каналу ДТД	од 06.07.2018. године од 20,00 часова, закључно са 09.07.2018. године до 05,00 часа		
3.	Бања Јунаковић Личка олипијада	од 29.06.2018.године од 20,00 часова, закључно са 01.07.2018. године до 24,00 часа		
4.	“Deer&Beer fest”Трг Николе Тесле	Средина Августа 2018 године (прецизан датум Наручиоц ће одредити накнадно)		
<b>УКУПНО:</b>				

- **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ:** Понуђач закуподавац је дужан да сву опрему одржава и чува за све време одржавања манифестација, као и да о свом трошку врши све неопходне поправке на истој. Понуђач одговара за исправност и безбедност опреме, као и сноси трошкове у случају настанка штете према трећим лицима.
- Понуђач се обавезује да опрему према спецификацији доведе, монтира, обезбеди професионалну реализацију тона, расвете и видео реализације концерата, размонтира и одвезе опрему са места догађаја након завршетка уговорених програма. Понуђач је потпуно одговоран за безбедност извођача и лица ангажованих на руковању техником, односно извођењу програма, током одржавања програма и за пролазнике током монтаже и демонтаже бине и опреме.
- У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (енергетика, енергетски каблови, транспорт, монтажа, техничка подршка – техничари – тон мајстори, мајстори светла, монтери и сви други припадајући трошкови). Понуђач безусловно прихвата да се укупна цена умањује у случају не одржавања одређене манифестације, за износ цене предметне позиције наведене у Обрасцу понуде са структуром цене.
- Прикључак и испоруку електричне енергије обезбеђује наручилац Туристичка организација „Апатин“, Апатин.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене** - у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак

- у колону 4. – „УКУПАН ИЗНОС без ПДВ – а“ уписати укупну цену без ПДВ-а по свим позицијама
- у колону 5. – „УКУПАН ИЗНОС са ПДВ – ом“ уписати укупну цену са ПДВ-ом по свим позицијама
- у ред „УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ – а“ уписати износ укупне ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ без ПДВ-а, тако што ће се сабрати укупне цене без ПДВ -а по позицијама ( 1+2+3+4+5+6+7)
- у ред „УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ – ом“ уписати износ укупне ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ са ПДВ-ом, тако што ће се сабрати укупне цене са ПДВ -ом по позицијама ( 1+2+3+4+5+6+7)

**Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се slagати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1).**

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 – услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе одржавања манифестација у организацији Туристичке организације „Апатин“ Апатин и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да понуђач није био у блокади 12 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.
- да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда има најмање 2 запослена лица (техничара) или на други начин радно ангажована лица у складу са Законом о раду, који ће бити одговорни за извршење посла.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 4. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

Образац бр. 3.1.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да \_\_\_\_\_ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 – услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе одржавања манифестација у организацији Туристичке организације “Апатин“ Апатин и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 4. конкурсне документације (4.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 4

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2018

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМО да

\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

- поседује техничку опрему тражену у спецификацији конкурсне документације (озвучење, расвета, видео, бине, конструкције, енергетику и другу опрему) потребну за реализацију предметне јавне набавке;
- да гарантујемо за исправност и безбедност опреме;
- и да ће сва опрема бити на располагању за извршење предметне јавне набавке.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уз Изјаву понуђач је дужан да достави Списак опреме (таксативно наведена) потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача коју ће користити у реализацији предметне јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

Образац бр. 5

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 1/2018 – услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе одржавања манифестација у организацији Туристичке организације “Апатин“ Апатин, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Образац бр. 6

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци бр. 1/2018 – услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе одржавања манифестација у организацији Туристичке организације “Апатин“Апатин и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	<b>УКУПНО:</b>		

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

Образац бр.7

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. 1/2018 – услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе одржавања манифестација у организацији Туристичке организације “Апатин“ Апатин **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..



Образац бр. 8 – Модел уговора

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА – ЈНМВ бр. 1/2018

изнајмљивање техничке опреме за потребе одржавања манифестација  
у организацији Туристичке организације “Апатин“

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године у Апатину између

1. **ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „АПАТИН“** Апатин, ул. Петефи Шандора бр. 2а, Апатин, ПИБ – 102896501, МБ – 08788332, коју заступа директор Немања Јовић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ – \_\_\_\_\_, МБ – \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуга)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. 1/2018:

1. Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_;
2. Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;
3. Спецификација опреме као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је Извршилац услуга носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

Споразум групе понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је Извршилац услуга делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је изнајмљивање техничке опреме (према Спецификацији опреме која је саставни део овог уговора) са транспортом, монтажом и техничком подршком за потребе одржавања манифестација у организацији Туристичке организације „Апатин“ Апатин и то: „55. Апатинске рибарске вечери“, „Мото сусрете“, „IX Личку олимпијаду“ и „Deer&Beer fest“, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. \_\_\_\_\_ објављеном дана \_\_\_\_\_ 2018. године на Порталу јавних набавки, и понуди Извршиоца услуге на начин како следи:

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок плаћања	у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге
Временски период изнајмљивања опреме	Наведено у табели у делу 3. конкурсне документације тачка 3.4 по позицијама. Напомена: као моменат предаје опреме наручиоцу сматра се моменат када је закупљена опрема монтирана и спремна за употребу
Место испоруке:	Апатин, локације које одреди Наручилац према Техничкој спецификацији

Члан 2.

Извршилац услуга гарантује да је власник опреме из става 1. овог уговора, те да има сва права које се односе на располагање истом.

Извршилац услуге гарантује да ће дати на коришћење опрему која је предмет овог уговора, као и да ће обезбедити техничку подршку за коришћење исте.

Наручилац гарантује да ће опрему користи искључиво у сврхе организовања манифестација наведених у члану 1. овог уговора, те да опрему неће користити у друге сврхе.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ –ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

У цену су укључени и транспорт, монтажа и демонтажа опреме, техничка подршака – дежурни тон мајстор, техничари и све друго неопходно за реализацију овог уговора.

Извршилац услуге безусловно прихвата да се укупна цена умањује у случају не одржавања одређене манифестације, за износ цене предметне позиције наведене у Образцу понуде са структуром цене која је саставни део овог уговора.

#### *Услови и начин плаћања*

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити након извршене услуге по позицијама, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац ће плаћања извршити уплатом на текући рачун Извршиоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Фактура из става 1. овог члана мора да садржи све податке прописане Законом.

#### *Обавезе уговорних страна*

#### Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да:

- Наручиоцу преда закупуљену опрему у исправном стању, у договорено време и место предаје, све у складу са понудом Извршилац услуга бр. \_\_\_\_\_ ,
- стави на располагање потребна упутства за употребу закупуљене опреме,
- омогући несметану употребу опреме и одржава закупуљену опрему у исправном стању за време трајања закупа и ради тога вршити потребне оправке на њој, укључујући и трошкове ситних оправки изазваних редовном употребом ствари,
- сарађује са овлашћеним представником Наручиоца,
- гарантује за исправност и безбедност опреме
- обезбеди техничку подршку за време реализације програма која ће руковати изнајмљеном опремом (монтажа, рад, демонтажа), стручно и квалитетно, у складу са важећим правилима струке и стандардима квалитета који регулишу ову област, према потребама и упутствима Наручиоца, у времену трајања закупа;
- Извршилац услуга се обавезује да ће се придржавати и примењивати свих законских прописа из области безбедности и здравља на раду, заштите на раду, заштите животне средине, противпожарне заштите и других законских прописа који регулишу област рада предметне јавне набавке, те сходно томе, безусловно, признаје искључиву личну прекршајну и кривичну одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету коју претрпе запослени или трећа лица, проузроковану његовим не спровођењем законских прописа, при чему на овај начин Наручиоца ослобађа од сваке одговорности по овом основу.

#### Члан 6.

Наручилац је у обавези да:

- обезбеди просторне услове за несметан рад опреме,
- придржава се упутстава техничара које обезбеђује Извршилац услуге, а које се односе на обезбеђење рада опреме у складу са њеном наменом,
- плати цену услуге на начин и роковима предвиђеним чланом 1. овог уговора.

*Рокови и квалитет*

Члан 7.

Наручилац узима у закуп техничку опрему из члана 1. овог Уговора за потребе одржавања манифестација „55. Апатинске рибарске вечери“, „Мото сусрете“, „IX Личку олимпијаду“ и “Deer&Beer fest”.

Временски период уговорених услуга се врши сукцесивно, у складу са захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Извршилац услуге се обавезује да опрему према спецификацији доведе, монтира, обезбеди професионалну реализацију тона, расвете и видео реализације концерата, размонира и одвезе опрему са места догађаја након завршетка уговорених програма. Извршилац је потпуно одговоран за безбедност извођача и лица ангажованих на руковању техником, односно извођењу програма, током одржавања програма и за пролазнике током монтаже и демонтаже бине и опреме.

Рокови наведени у конкурс. документацији Наручиоца представљају битан елемент овог уговора, и њихово непоштовање услов је за раскид овог уговора.

Члан 8.

Извршилац услуге гарантује да ће услуге из члана 1. овог уговора у потпуности одговорати захтевима из техничке спецификације и одговорати признатим стандардима.

Квалитативну и квантитативну контролу вршења уговорене услуге вршиће овлашћени представник Наручиоца уз присуство представника Извршиоца услуге на месту реализације предметних услуга.

Уколико се констатује било какав недостатак или су добра која су везана за услугу лошег квалитета, о истом се сачињава записник, који потписују присутни представници уговорних страна. Наручилац задражава право да добра не прими и врати их Додављачу, а Додављач да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року – у року од 24 часа од пријема рекламације, а најкасније до почетка уговорених програма.

Уколико се утврди недостатак током и за време извршења услуга Наручилац има право да захтева од Извршиоца снижење цене или да раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца услуге.

*Средство финансијског обезбеђења*

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла која садржи клаузуле: „неопозива, безусловна и на први позив наплатива”.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла мора бити попуњено у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

*Трајање и престанак уговора*

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, односно до реализације уговорених услуга или расположивих средстава у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговор о закупу престаје:

- протеклом времена у складу са одредбама члана 1. овог Уговора
- отказом/раскидом на начин из члана 11. овог Уговора
- пропашћу ствари дејством више силе, на начин из члана 12. овог Уговора.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 12.

Свака од Уговорних страна може једнострано да раскине овај Уговор у случају:

1. када друга Уговорна страна не извршава или грубо крши своје уговорене обавезе;
2. када се против друге Уговорне стране покрене поступак стечаја, ликвидације или статусне промене, рачунајући од дана сазнања за те околности.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 13.

Уговорене стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе.

Као виша сила, за Извршиоца услуге и за Наручиоца, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари, ратно стање, мобилизација, епидемије, природне катастрофе и др.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 24 часа – писаним путем обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и штету.

Ако деловање више силе спречи уговорне стране да извршавају своје обавезе или део својих обавеза у периоду дужем од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се споразумети о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или споразум о раскиду овог Уговора.

Као виша сила не сматра се наступање околности код Извршиоца услуге да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитет из понуде бр. \_\_\_\_\_ буде редукован.

*Одговорност за штету*

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида уговора кривицом једне Уговорене стране из члана 11. тачка 1. овог Уговора, друга уговорна страна има право на накнаду штете, у складу са Законом.

Извршилац услуга не сноси одговорност ни за какву штету која би евентуално могла настати због пропуста Наручиоца да обезбеди коришћење опреме на прописана начин, са дужном пажњом и у складу са инструкцијама добијеним од Извршиоца услуге.

*Завршне одредбе*

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, за све оно што није изричито уређено одредбама овог Уговора, примењују одговарајуће одредбе важећих законских прописа.

Члан 16.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

**За НАРУЧИОЦА**

---

**За ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

---

**НАПОМЕНА:**

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Образац бр. 9

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА  
ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за подношење  
понуда за јавну набавку бр. 1/2018 – услуге изнајмљивања техничке опреме за потребе одржавања манифестација  
у организацији Туристичке организације “Апатин“ Апатин.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање  
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана  
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 10.

## ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Овим се потврђује да је овлашћени представник понуђача \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

извршио увид у локације Наручиоца на којима ће се одржати манифестације: „55. Апатинске рибарске вечери“, „Мото сусрете“, „IX Личку олимпијаду“ и “Deer&Beer fest” и сагледао све техничке услове, ради што успешније реализације јавне набавке бр. 1/2018.

Потпис контакт особе наручиоца:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

### Напомена:

Обилазак локације је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке, што ће Наручилац потврдити овим Образцем.

Обилазак је потребно урадити радним данима у времену од 08 - 13 часова, а најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуда. Контакт телефон - 025/772-555

Представник понуђача који ће извршити увид у локацију Наручиоца мора имати посебно писмено овлашћење, оверено потписом и печатом овлашћеног лица.

Понуда понуђача која не садржи Потврду о обиласку локације сматраће се неприхватљивом и као таква ће се одбити у смислу члана 106. Закона о јавним набавкама.



Образац бр. 11

## ИЗЈАВА

### О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

---

*(назив и седиште понуђача)*

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуга мале вредности бр. 1/2018 – изнајмљивање техничке опреме за потребе одржавања манифестација у организацији Туристичке организације “Апатин“ Апатин, на дан закључења Уговора, доставити: бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за реализацију услуга.

Уз меницу и оверено менично овлашћење – писмо такође ћемо доставити:

- копију картона депонованих потписа издат од пословне банке и
- доказ о регистрацији меница код пословне банке где имамо отворен рачун.

Место и датум :

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

---

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

*Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.*

Образац бр. 12

**Менично писмо – овлашћење – за добро извршење посла**

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр.46/96 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**МАТИЧ. БР.** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**ТЕК. РАЧУН** \_\_\_\_\_

издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК:** ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „АПАТИН“, Апатин, ул. Петефи Шандора бр. 2/а (у даљем ексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ 2018.. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке бр. 1/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв-а од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно инеопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица)

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сомбору.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)