

Na osnovu člana 47. Zakonu o turizmu («Službeni glasnik RS» br. 35/94 , 38/94 i 48/99) i člana 3. i 19. Odluke o osnivanju Turističke organizacije opštine Apatin («Službeni list opštine Apatin» br. 10/2002, 13/2015) , Upravni odbor Turističke organizacije opštine Apatin na sednici održanoj 14. decembra 2015. godine, doneo je

STATUT TURISTIČKE ORGANIZACIJE APATIN

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Turistička organizacija Apatin (u daljem tekstu: Turistička organizacija) je javna služba za unapređenje i razvoj turizma.

Član 2.

Naziv turističke organizacije je:

TURISTIČKA ORGANIZACIJA APATIN

Sedište Turističke organizacije je u Apatinu, Petefi Šandora br. 2/a.

Član 3.

Osnivač Turističke organizacije je Skupština opštine Apatin (u daljem tekstu: osnivač)

Član 4.

Turistička organizacija ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju Turističke organizacije i ovim Statutom.

Za svoje obaveze, stvorene u pravnom prometu sa trećim licima kod obavljanja poslova za koje je osnovana i kod obavljanja privrednih delatnosti kojima se bavi, Turistička organizacija odgovara svim svojim sredstvima – potpuna odgovornost.

Svojstvo pravnog lica Turistička organizacija stiče uopisom u sudski registar.

Član 5.

Rad Turističke organizacije je javan.

Obaveštavanja javnosti o radu Turističke organizacije ostvaruju se preko programa i planova rada i sednica organa Turističke organizacije, putem sredstava javnog informisanja.

Radi upoznavanja turističke i šire javnosti o svom radu, Turistička organizacija može izdavati svoje glasilo.

Član 6.

Turistička organizacija ima pečat okruglog oblika prečnika 40 mm na kome je ispisan tekst Turistička organizacija «Apatin» Apatin na srpskom jeziku, ćirilničnim i latiničnim pismom.

Turistička organizacija ima štambilj koji je pravougaonog oblika, dimenzija 70x30mm i sadrži naziv Turističke organizacije i druge podatke neophodne za korištelje štambilja.

Član 7.

Turistička organizacija ima svoj znak koji se koristi u informativno – propagandne svrhe. Znak Turističke organizacije utvrđuje Upravni odbor.

U svom znaku i logotipu Turistička organizacija može koristiti grb Apatina.

II DELATNOSTI TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 8.

Delatnost turističke organizacije je da:

1. Izrađuje programe razvoja turizma i odgovarajućih planskih akata u skladu sa propisom o planiranju i uređenju prostora za turistička mesta na teritoriji opštine Apatin.
2. Unapređuje opšte uslove za prihvatanje i boravak turista na području opštine (komunalno opremanje i održavanje, podsticanje izgradnje sportsko – rekreativnih i drugih pratećih sadržaja od javnog karaktera od interesa za turizam i dr.)
3. Prati i analizira kretanje na domaćem i inostranim tržištima i organizuje istraživanje turističkog tržišta od interesa za informativno – propagandnu delatnost opštine.
4. Usmerava i koordinira aktivnosti nosilaca turističke ponude na obogaćivanju i podizanju nivoa kvaliteta turističkih i komplementarnih sadržaja i stvaranju aktivnog turističkog ambijenta u turističkim mestima za unapređenje turizma opštine.
5. Programira i organizuje turističke informativne centre za informativno – propagandnu delatnost opštine u cilju obaveštavanja posetilaca o turističkim i kulturnim vrednostima.
6. Obezbeđuje propagandno – informativna sredstva kojima se popularišu i afirmišu mogućnosti opštine u turizmu (izdavačka i audio – vizuelna delatnost, nastupi na sajmovima i manifestacija i druga propagandna sredstva).
7. Formira i razvija jedinstveni informationi sistem u turizmu opštine i obezbeđuje njegovo povezivanje sa informativnim sistemima u zemlji i inostranstvu.
8. Usmerava i koordinira inicijative i aktivnosti privrednih subjekata i drugih organizacija na formiranju i plasmanu turističkih proizvoda.
9. Saraduje sa turističkim organizacijama gradova u zemlji i inostranstvu i turističkim organizacijama Srbije.
10. Priprema operativni program razvoja turizma u opštini (turistička ponuda opštine, izletnički turizam, ponuda ugostiteljskih objekata, turistička propaganda, suveniri i amblem opštine, turistička saradnja sa drugim gradovima, organizacija turističko-informativne službe opštine, izletišta i dr.)
11. Pokreće i organizuje aktivnosti u cilju poboljšanja kvaliteta usluga u turizmu, razvijanja turističke svesti, turističke kulture i zaštite i unapređenja životne sredine.
12. Obavlja poslove turističke delatnosti u skladu sa Zakonom o turizmu.
13. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Turistička organizacija ne može vršiti promenu delatnosti iz ove odluke bez saglasnosti osnivača.

Član 9.

Turistička organizacija obavlja delatnost u skladu sa članom 39. Zakona o turizmu („Službeni glasnik RS“ br. 36/2009, 88/2010, 93/2012 i 84/2015):

- promocije i razvoja turizma jedinice lokalne samouprave;

- koordiniranja aktivnosti i saradnje između privrednih i drugih subjekata u turizmu koji neposredno i posredno deluju na unapređenju razvoja i promociji turizma i na programima edukacije i usavršavanja veština zaposlenih u turizmu;
- donošenja godišnjeg programa i plana promotivnih aktivnosti u skladu sa Strategijskim marketing planom, planovima i programima TOS-a;
- obezbeđivanja i unapređivanja informativno-propagandnog materijala kojim se promovišu turističke vrednosti jedinice lokalne samouprave (štampane publikacije, audio i video promotivni materijal, on line sredstva promocije - internet prezentacija, društvene mreže i prateće digitalne aktivnosti, suveniri itd);
- prikupljanja i objavljivanja informacija o celokupnoj turističkoj ponudi na svojoj teritoriji, kao i druge poslove od značaja za promociju turizma;
- organizovanja i učešća u organizaciji turističkih, naučnih, stručnih, sportskih, kulturnih i drugih skupova i manifestacija;
- organizovanja turističko-informativnih centara (za prihvata turista, pružanje besplatnih informacija turistima, prikupljanje podataka za potrebe informisanja turista, upoznavanje turista sa kvalitetom turističke ponude, upoznavanje nadležnih organa sa pritužbama turista i dr.);
- upravljača turističkog prostora;
- posredovanja u pružanju usluga u domaćoj radinosti i seoskom turističkom domaćinstvu;
- podsticanja realizacije programa izgradnje turističke infrastrukture i uređenja prostora;
- izrade, učešća u izradi, kao i realizacije domaćih i međunarodnih projekata iz oblasti turizma;
- pripreme i prikupljanja podataka, sastavljanje upitnika, analiza i drugih informacija;
- druge aktivnosti u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

kao i :

- 5812 izdavanje imenika i adresara
- 5814 izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 5920 snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
- 1820 umnožavanje snimljenih zapisa
- 4778 ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 5520 odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 5590 ostali smeštaj
- 7320 istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 7021 delatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 7022 konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 8230 organizovanje sastanaka i sajmova
- 7312 medijsko predstavljanje
- 9329 ostale zabavne i rekreativne delatnosti

Član 10.

Turistička organizacija može izvršiti promenu delatnosti uz saglasnost osnivača. O promeni delatnosti Turističke organizacije odlučuje Upravni odbor.

III. SREDSTVA TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 11.

Turistička organizacija stiče sredstva za ostvarivanje svoje delatnosti u skladu sa Zakonom iz sledećih izvora:

- budžet opštine
- boravišne takse
- iz sopstvenih prihoda ostvarenih obavljanjem svoje delatnosti
- neposredno od korisnika
- prodajom usluga na tržištu
- naknada, zakupnina sl.
- sponzorstva i donacija
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom

Član 12.

Materijalno-finansijsko poslovanje Turističke organizacije obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, finansijskim planom Turističke organizacije i ovim Statutom.

Član 13.

Visina prihoda po izvorima sredstava i namena i raspodela sredstava na određene namene utvrđuje se po finansijskim planom Turističke organizacije koji se donosi za svaku godinu, a završnim računom vrši se konačna raspodela sredstava.

Član 14.

Upravni odbor donosi finansijski plan za kalendarsku godinu, najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Ukoliko Upravni odbor ne donese finansijski plan u roku navedenom u stavu 1. ovog člana, doneće odluku o povremenom finansiranju Turističke organizacije, ali najduže za tri meseca.

Član 15.

Za zakonitu upotrebu sredstava o finansijskom planu odgovoran je direktor Turističke organizacije.

IV .ORGANI TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 16.

Organi Turističke organizacije su:

1. Direktor
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Organi Turističke organizacije Apatin imenuje i razrešava Skupština opštine Apatin.

1. DIREKTOR

Član 17.

Direktor Turističke organizacije je organ rukovođenja.

Direktor zastupa i predstavlja Turističku organizaciju.

Direktor Turističke organizacije ima prava i dužnosti direktora preduzeća.

Direktor za svoj rad odgovara osnivaču i Upravnom odboru.

Član 18.

Direktora Turističke organizacije imenuje osnivač nakon sprovedenog konkursnog postupka.

Konkurs raspisuje Upravni odbor Turističke organizacije u skladu sa Zakonom. Prijave kandidata sa potrebnom dokumentacijom Upravni odbor dostavlja zajedno sa svojim mišljenjem o kandidatima Komisiji za kadrovska pitanja koja utvrđuje predlog kandidata za direktora i dostavlja ga Skupštini opštine koja vrši imenovanje.

Za direktora može biti imenovano lice koje pored opštih ispunjava i posebne uslove:

- da poseduje VII stepen stručne spreme,
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećem radnom mestu

Direktor se bira na period od četiri godine i može biti ponovo biran.

Član 19.

Direktor Turističke organizacije organizuje i rukovodi procesom rada i vodi njegovo poslovanje, samostalno donosi odluke i odgovoran je za zakonitost rada Turističke organizacije i sprovođenje odluke Upravnog odbora.

Član 20.

Direktor u ostvarivanju prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa Zakonom, Osnivačkim aktom i Kolektivnim ugovorom obavlja sledeće poslove:

- predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja Turističke organizacije
- predlaže Upravnom odboru organizaciju rada Turističke organizacije
- podnosi izveštaj o rezultatima finansijskog poslovanja Turističke organizacije, Upravnom odboru i osnivaču
- predlaže Upravnom odboru pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Turističke organizacije
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta uz saglasnost osnivača
- učestvuje kao ugovorna strana pri zaključivanju pojedinačnog kolektivnog ugovora Turističke organizacije
- odlučuje o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke
- donosi odluku o nabavci osnovnog sredstva čija vrednost ne prelazi 50.000,00 dinara
- zaključuje ugovore o radu, otkazuje ugovore o radu i donosi sva potrebna rešenja o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih, a u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom
- izdaje naloge, uputstva i naredbe zaposlenima u Turističkoj organizaciji, a u cilju kvalitetnog obavljanja poverenih poslova
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim opštim aktima, kao i one poslove za koje nije utvrđena nadležnost Upravnog odbora ili Nadzornog.

Član 21.

Direktor može biti razrešen dužnosti i pre isteka mandata na koji je imenovan i to u sledećim slučajevima:

- na lični zahtev

- razrešen od strane osnivača
- ukoliko se utvrdi da nema sposobnosti za obavljanje poverene funkcije
- ako u obavljanju svoje funkcije svojim radom teže povredi Zakon i svojim nesavesnim i nezakonitim postupcima nanese štetu Turističkoj organizaciji
- ako se utvrdi odgovornost direktora za loše poslovne rezultate
- ako onemogućava ostvarenje prava zaposlenih
- i u drugim slučajevima utvrđenih Zakonom

2. UPRAVNI ODBOR

Član 22.

Upravni odbor je organ upravljanja Turističke organizacije.

Osnivač imenuje i razrešava Upravni odbor i on za svoj rad odgovara Osnivaču.

Upravni odbor Turističke organizacije ima pet članova i to:

- tri predstavnika osnivača i
- dva predstavnika radnika Turističke organizacije
- članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo birani
- Upravni odbor vrši poslove utvrđene Zakonom, ovom odlukom i Statutom.

Predsednik upravnog odbora bira osnivač, a zamenika članovi Upravnog odbora na svojoj prvoj sednici.

Član 23.

Upravni odbor odlučuje ako sednici prisustvuje više od polovine od ukupnog broja članova.

Odluka se smatra donetom ako je za nju glasala većina, od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Rad Upravnog odbora detaljnije će se regulisati Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Član 24.

Članovi Upravnog odbora mogu primati novčane naknade, za rad u Upravnom odboru.

Odluku o tome, kao i visinu iste određuje Upravni odbor Turističke organizacije.

Član 25.

Upravni odbor:

- utvrđuje poslovnu politiku
- donosi statut Turističke organizacije uz saglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Turističke organizacije,
- odlučuje o statusnim promenama u Turističkoj organizaciji uz saglasnost osnivača,
- daje mišljenje osnivaču za izbor direktora
- predlaže osnivaču kriterijume za učešće u finansiranju programske aktivnosti Turističke organizacije,
- donosi godišnje programe rada i finansijske planove uz saglasnost osnivača,
- donosi odluke o nabavci i kupovini osnovnih sredstava čija vrednost, pojedinačno prelazi 50.000,00 dinara,
- donosi odluke o investicionim ulaganjima,

- usvaja periodične i godišnje izveštaje o poslovanju turističke organizacije uz saglasnost osnivača,
- donosi programe turističko-informativno propagandne i promotivne delatnosti,
- donosi odluke o raspodeli dobiti,
- donosi odluke o utvrđivanje cene dobiti
- daje smernice za rad i vođenje poslovne politike, direktoru Turističke organizacije,
- razmatra sugestije i primedbe organizacije sindikata u ostvarivanja prava radnika i obezbeđivanja materijalnog položaja zaposlenih,
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom ili osnivačkim aktom

Član 26.

Članu Upravnog odbora mandat prestaje:

- istekom vremena na koji je imenovan
- razrešenjem od strane Osnivača
- ostavkom

3. NADZORNI ODBOR

Član 27.

Nadzorni odbor je organ nadzora nad zakonitošću u poslovanju Turističke organizacije. Osnivač imenuje i razrešava Nadzorni odbor i on za svoj rad odgovara Osnivaču.

Nadzorni odbor ima tri člana i to:

- dva predstavnika osnivača i
- jednog predstavnika Turističke organizacije

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor vrši poslove utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Predsednika Nadzornog odbora bira osnivač, a zamenika članovi odbora na svojoj prvoj sednici.

Član 28.

Odredbe ovog statuta koje se odnose na rad, odlučivanje i naknade članovima i prestanak mandata Upravnog odbora neposredno se primenjuju i na nadzorni odbor.

Član 29.

Nadzorni odbor:

- vrši nadzor nad poslovanjem Turističke organizacije
- pregleda godišnji izveštaj o poslovanju
- kontroliše zakonitost rada Upravnog odbora i direktora
- vrši kontrolu zakonitosti predloženih i donetih akata Turističke organizacije
- prati realizaciju i utrošak sredstava
- predlaže mere za racionalno korišćenje sredstava,
- kontroliše uredno vođenje poslovnih knjiga
- obaveštava Upravni odbor i Osnivača o rezultatima vršenja nadzora
- ukazuje na eventualne propuste Upravnog odbora, direktora i drugih lica zaposlenih u Turističkoj organizaciji,
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

V. ODGOVORNOST ZA POSLOVANJE TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 30.

Prava i obaveze Osnivača prema Turističkoj organizaciji utvrđene su Zakonom.
Direktor odgovara za rezultate poslovanja i zakonitost rada Turističke organizacije.
Direktor i članovi Upravnog odbora odgovaraju materijalno za štetu nanetoj Turističkoj organizaciji, korisnicima njihovih usluga, donošenjem, izvršavanjem, odnosno neizvršavanjem odluka i poslova za koje su ovlašćeni u skladu sa zakonom.

Član 31.

Radnici u Turističkoj organizaciji ostvaruju svoja prava u skladu sa odredbama Zakona, ovog Statuta i Kolektivnog ugovora.

Član 32.

Radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa, radnici Turističke organizacije imaju pravo da se obrate Upravnom i Nadzornom odboru, i direktoru Turističke organizacije.

Obraćanje u smislu stava 1. ovog člana vrši se u skladu sa Zakonom, normativnim aktima Turističke organizacije i Odlukama Upravnog odbora i to u obliku žalbe ili prigovora, pismenim putem.

VI. OBAVEŠTENJE RADNIKA

Član 33.

Radnici Turističke organizacije imaju pravo da budu obavešteni naročito o:

- izvršavanju programa i planova rada Turističke organizacije,
- sticanju i korišćenju sredstava
- materijalno-finansijskom poslovanju Turističke organizacije
- odlukama Upravnog odbora i njihovom izvršavanju,
- upozorenjima i nalazima inspekcijskih i drugih organa,

Član 34.

Obaveštavanje radnika vrši se putem pisanih informacija i dostavljanjem važnijih odluka Upravnog i Nadzornog odbora.

Član 35.

Direktor Turističke organizacije obavezan je da organizuje obaveštavanje radnika.

Član 36.

Saradnja sa sindikalnim organizacijama ostvaruje se na način predviđenim Zakonom i putem sklapanja kolektivnih ugovora.

VII. POSLOVNA TAJNA

Član 37.

U cilju zaštite poslovnih interesa Turističke organizacije i opštih interesa, pojedina dokumenta i podaci predstavljaju poslovnu tajnu.

Upravni odbor i direktor Turističke organizacije utvrđuje koja se dokumenta i podaci smatraju poslovnom tajnom.

Član 38.

Dokumenta i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu trećim licima može saopštiti direktor ili od njega ovlašćeno lice pod oslovom da saopštenje poslovne tajne ne nanosi štetu poslovnim interesima Turističke organizacije ili opštem interesu.

Član 39.

Radnik koji na sednici Upravnog ili Nadzornog odbora saopštava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužan je da članove organa Turističke organizacije upozori da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a članovi organa su dužni da te podatke čuvaju kao poslovnu tajnu.

Član 40.

Dokumenta i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu ne mogu se saopštavati, niti činiti dostupnima neovlašćenim licima.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi radnici koji na bilo koji način saznaju za dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestankuradnog odnosa radnika zaposlenog u Turističkoj organizaciji,

Odavanje poslovne tajne predstavlja teže povredu radne obaveze a ako je zakonom predviđeno i krivično delo.

VIII. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 41.

Organizacija je dužna da u svom poslovanju permanentno radi na obezbeđivanju uslova za zaštitu životne sredine, a u cilju eliminisanja svih elemenata koji mogu da ugroze životnu sredinu i dovedu u opasnost život i zdravlje građana i zaposlenih.

IX. NORMATIVNA AKTA TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 42.

Opšta normativna akta turističke organizacije su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se na opšti način uređuju pojedina pitanja i druga akta opšteg karaktera koje donose organi Turističke organizacije.

Član 43.

Opšta normativna akta donosi Upravni odbor na predlog direktora, u skladu sa Zakonom i odlukom o osnivanju Turističke organizacije.

Član 44.

Sva opšta normativna akta Turističke organizacije moraju biti u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 45.

Sva opšta normativna akta moraju biti dostupna radnicima Turističke organizacije.

Član 46.

Pojedina normativna akta Turističke organizacije su: Odluke, uputstva, nalozi, rešenja i sl., a donose ih organi turističke organizacije u skladu sa Zakonom i opštim normativnim aktima Turističke organizacije.

X. PRESTANAK TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 47.

Turistička organizacija prestaje sa radom:

- ukoliko se trajno ne ostvaruju ciljevi zbog kojih je osnovana
- ukoliko joj nadležni organ zabrani dalji rad
- u slučajevima predviđenim zakonom

Član 48.

Inicijativu za prestanak Turističke organizacije mogu dati organi turističke organizacije i osnivač

Inicijativu za prestanak Turističke organizacije mora biti obrazložena.

Član 49.

Odlukom o prestanku Turističke organizacije donosi Osnivač.

Odlukom iz stava 1. ovog člana bliže se uređuju sva pitanja od značaja za prestanak Turističke organizacije, utvrđuje pravni naslednik i položaj zaposlenih radnika.

XI. IZMENE I DOPUNE STATUTA

Član 50.

Inicijativu za izmene i dopune Statuta mogu dati: Upravni i Nadzorni odbor, Osnivač i radnici zaposleni u Turističkoj organizaciji.

Inicijativa za izmene i dopune Statuta podnosi se u pisanoj formi Upravnom odboru Turističke organizacije.

Konačnu odluku o prihvatanju inicijative donosi Upravni odbor Turističke organizacije.

Upravni odbor Turističke organizacije obaveštava podnosiocima inicijative, u pisanoj formi, da li je njihova inicijativa prihvaćena, uz obrazloženje odluke.

Član 51.

Statut preduzeća stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Ovaj Statut je istaknut na oglasnoj tabli Turističke organizacije dana _____.

PRESEDNIK UPRAVNOG ODBORA